

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и информатизации

А.В. Маматов

«28» июня 2017 г.

Порядок разработки и утверждения методических рекомендаций

Методические рекомендации - это разновидность учебно-методической документации, в которой дается конкретная информация по организации образовательной деятельности, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения.

Методические рекомендации могут быть составлены по разнообразным аспектам деятельности:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации для подготовки к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению проектов;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по организации и проведению практики;
- методические рекомендации по изучению отдельных разделов (тем) учебной дисциплины;
- иные методические рекомендации по организации какой-либо конкретной деятельности обучающихся.

Методические рекомендации могут разрабатываться как для преподавателей, так и для обучающихся.

Структура и содержание методических рекомендаций определяются разработчиками самостоятельно. Количество и объем разделов не ограничивается. Титульный лист методических рекомендаций оформляется согласно приложениям 1–4.

Методические рекомендации могут быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Полнота содержания методических рекомендаций, соответствие поставленным целям и задачам, их практическое значение для

образовательного процесса рассматриваются на заседании кафедры-разработчика, которая одобряет и рекомендует методические рекомендации к утверждению. Методические рекомендации по изучению дисциплины, по выполнению курсовых работ, по организации и проведению практик и по иным видам образовательной деятельности утверждаются заведующим кафедрой-разработчиком.

Выпускающие кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, в которых устанавливаются требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки. Методические рекомендации ежегодно утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Разработанные методические рекомендации размещаются заведующим выпускающей кафедрой на ресурсе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/ОПОП» до начала реализации учебного процесса в формате PDF.

Утвержденные методические рекомендации пересматриваются и обновляются по необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении изменений в методические рекомендации документ утверждается заново.

Обновленные материалы должны быть размещены в автоматизированной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/ОПОП» в течение 10 дней с момента утверждения актуализированного документа.